**采购询价书评审办法**

本项目采用综合评分法，总共100分，其中商务60分、技术30分，价格10分。评审时，评审小组按照选聘文件规定的量化因素和权重比值打分。

| **序号** | **项目** | | | **评分标准** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **商务部分**  **60分** | 人员配置  （35分） | 项目负责人 | 拟派遣项目负责人具有正高级职称得20分，具有高级职称得10分，具有中级职称得5分，本项最高得20分。  注：提供相关证明材料的扫描件，并加盖应答人公章，提供2023年6月以来任意一个月，拟派遣项目项目负责人在投标单位缴纳社保证明或不需要缴纳社保的证明，未提供证明材料不得分 。 | 0-20 |
| 团队人员 | 拟派遣人员配备和技术能力（不含项目负责人）：项目团队每具备一名注册会计师5分，最高得15分。  注：提供相关证明材料的扫描件，并加盖应答人公章，供相关证明材料的扫描件，并加盖应答人公章，提供2023年6月以来任意一个月，拟派遣项目团队在投标单位缴纳社保证明或不需要缴纳社保的证明，未提供证明材料不得分。 | 0-15 |
| 类似业绩（20分) | | 2022年1月1日至今，承担过国有企业年度会计报告审计的，每具备一个得5分，最高得20分；  注：（1）提供业务约定书扫描件（业务约定书中载明有年度会计报表审计）并加盖应答人公章，未提供证明材料不得分；（2）证明时间以业务约定书签署时间为准。 | 0-20 |
| 应答文件制作质量（5分） | | 应答文件格式和内容严格按照应答文件要求编制、文字清晰、内容完整、目录清晰、查找方便、正文有页码。  1.全部符合条件的得5分；  2.基本符合条件得3分；  3.不符合要求不得分。 | 0-5 |
| **2** | **技术部分25分** | 对项目的理解、工作的重点分析（20分） | 具有针对性、科学性、可行性 | 1. 针对性强、科学、可行得20分；  2. 合理、可行、细节待完善得12分；  3. 分析较差得4分；  4. 未提供不得分。 | 0-20 |
| 服务质量的控制与管理（5分） | 报告质量控制措施和实施过程中管理措施具有操作性 | 1. 措施合理得5分；  2. 措施较合理得3分；  3. 措施内容较差得1分；  4. 未提供不得分。 | 0-5 |
|  | **价格部分**  **15分** | 投标报价 | | 评标价格分数分=（评标基准价/投标报价）×价格权重（10%）/×100（注：应答文件报价最低的投标报价为评标基准价）。 | 0-15 |