**采购询价书评审办法**

本项目采用综合评分法，总共100分，其中商务30分、技术55分，价格15分。评审时，评审小组按照选聘文件规定的量化因素和权重比值打分。

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评分标准** |
| 商务部分（30分） | 业绩（15分） | 2021年1月1日至投标截止之日（以合同签订日期为准）年度财务报表审计项目的业绩合同，每多提供1份得1.5份，最高得15分（须同时提供合同及报告报备页扫描件予以证明）。 |
| 人力及其他资源配备评价(15分) | 1、除拟派项目负责人，每多配备1名注册会计师加2分，每配备1名中级会计师得1分（1人同时具备注册会计师和中级职称的不重复加分），本项最高得10分。2、根据现场拟派项目组成员，专业人员配备情况及其他资源配备合理性等方面进行综合评价，得0-5分。注：须提供以下材料，未提供的不得分：提供相关执业、资格扫描件及投标人与团队成员签订的劳动合同或2024年1月1日起至投标文件递交截止时间止任意三个月缴纳的社保证明扫描件。 |
| 技术部分（55分） | 质量管理制度及实施情况（10分） | 投标人应针对本项目制定项目质量监控方案，方案应详细、具体，能覆盖项目全流程各个环节且合理可行，得0-10分。 |
| 工作方案（20分） | 根据工作方案的内容、进度计划、节点安排是否合理、可行得0-20分，不提供不得分。 |
| 信息安全管理（15分） | 根据投标人提供的信息安全管理方案、包括但不限于计算机及其网络安全防范管理制度、信息保密管理制度、信息安全管理制度、密 码管理制度等进行评价，得 0-15分。 |
| 风险承担 能力水平 （10分） | 根据投标人提供的审计风险管理方案，包括但不限于审计风险因素 分析、风险承担能力水平、会计师事务所化解风险的途径和制度等 进行评价，得 0-10 分。 |
| 报价部分（15分） | 投标报价 （15 分） | 评标价格分数分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：应答文件报价最低的投标报价为评标基准价）。 |